

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
экономики и управления

Лавров А.Ю.

2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

для направления подготовки 38.03.01 – Экономика

профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 12 ноября 2015 г. № 1327

1. Цель и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - закрепление и углубление знаний в области бухгалтерского учета, приобретение умений, навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

1. Наблюдение, обобщение данных по объектам учета
2. Документирование фактов хозяйственной жизни;
3. Ведение счетов синтетического и аналитического учета;
4. Проведение инвентаризации имущества;
5. Составление и обработка первичных учетных документов;
6. Приобретение практических навыков по методике и технике бухгалтерского учета имущества, капитала, обязательств предприятий и организаций в реальных условиях профессиональной деятельности;
7. Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности;
8. Сбор и обработка экономико-статистического материала, необходимого для подготовки отчета по программе практики.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности является составной частью программы подготовки бакалавров и относится к блоку Б.2.П «Практики», который базируется на базовой, вариативной частях и дисциплинах по выбору блока Б.1, определенных в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП (календарный учебный график, учебный план) и направленностью программы бакалавриата. Производственная практика является составной частью подготовки к государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	ОПК-3	Математический анализ, Линейная алгебра для	Маркетинг, Экономика Учет затрат,

		экономистов, Теория вероятностей и математическая статистика, Маркетинг, Экономика труда, Экономическая информатика, Информационные технологии, Эконометрика, Статистика, Бухгалтерский учет, Делопроизводство в экономике.	калькулирование и бюджетирование, Информационные бухгалтерские системы, Информационные системы в экономике, Экономическая оценка инвестиций, Особенности учета в торговле, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
2	ОПК-4	Экономика фирмы (организации), Социология трудового коллектива, Маркетинг, Налоги и налогообложение, Менеджмент, Концепция развития бухгалтерского учета, налогообложения и финансов на современном этапе, Управленческие решения в профессиональной деятельности, Современные кадровые технологии в профессиональной деятельности,	Управленческий анализ в отраслях, Логистика, Финансовый менеджмент, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
3	ПК-2	Бухгалтерский учет, Теория экономического анализа, Налоги и налогообложение, Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов, Финансовое право, Финансовый контроль.	Налоговый учет и отчетность, Аудит, Экономическая оценка инвестиций, Логистика, Банковское дело, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
4	ПК-3	Бухгалтерский финансовый учет, Ценообразование.	Бухгалтерский управленческий учет, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Бюджетный учет и отчетность, Аудит операций с ценными бумагами, Учет и анализ внешнеэкономической

			деятельности, Аудит внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
5	ПК-5	Налоги и налогообложение, Бухгалтерское дело, Финансовый контроль, Управленческие решения в профессиональной деятельности, Современные кадровые технологии в профессиональной деятельности, Особенности учета в торговле	Бухгалтерская финансовая отчетность, Международные стандарты финансовой отчетности, Аудит, Финансовый менеджмент, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
6	ПК 6	Статистика, Деньги, кредит, банки, Финансы, Страхование, Мировая экономика и международные экономические отношения, Национальная экономика.	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
7	ПК 7	История экономики, Микроэкономика, Макроэкономика, Теория экономического анализа, Мировая экономика и международные экономические отношения, Национальная экономика, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Управление качеством, .	Бухгалтерский управленческий учет, Бюджетный учет и отчетность. Анализ финансовой отчетности, Банковское дело, Учет и анализ внешнеэкономической деятельности, Аудит внешнеэкономической деятельности, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Способы, формы и места проведения производственной практики

Способ проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дискретная.

Место проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – базой проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются предприятия и организации различных форм собственности, финансовые учреждения, а также в государственные и муниципальные организации.

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и требования доступности.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываться данные медико-социальной экспертизы относительно рекомендуемых для этих лиц условий и видов труда.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и

	зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

В результате прохождения практики студент должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки экономических данных для решения задач практики; - порядок принятия организационно-управленческих решений; - нормативно-правовую базу по бухгалтерскому учету; - порядок осуществления расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами; - порядок анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и другой информации, содержащейся в отчетности предприятий; - порядок анализа данных отечественной и зарубежной статистики; - отечественные и зарубежные источники информации для сбора исходного материала по практике.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные средства для обработки экономических данных для решения задач практики; - принимать организационно-управленческие решения; - работать с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету; - осуществлять расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами; - проводить анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и другой информации, содержащейся в отчетности предприятий; - проводить анализ данных отечественной и зарубежной статистики; - применять отечественные и зарубежные источники информации для сбора исходного материала по практике.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - методикой применения инструментальных средств для обработки экономических данных для решения задач практики; - навыками принятия организационно-управленческих решений; - нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету; - порядком осуществления расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами; - методикой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и другой информации, содержащейся в отчетности предприятий; - навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики; - навыками применения отечественных и зарубежных источников информации для сбора исходного материала по практике.

5. Объём и содержание практики

5.1. Очная форма обучения, 4 семестр

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный	Ознакомительные лекции по поиску	4

	этап, включающий организационное собрание	информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; инструктаж по технике безопасности.	
2.	Исследовательский этап (прохождение практики на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм собственности)	1. Экономико-правовая характеристика организации; 2. Характеристика построения учетного процесса в организации; 3. Объекты бухгалтерского учета, их оценка; 4. Первичная учетная документация; 5. Счета синтетического и аналитического учета, регистры бухгалтерского учета; 6. Инвентаризация имущества; 7. Отчетность организации.	80
3.	Этап обработки полученной информации и подготовки отчета	Обработка результатов анализа по направлениям практики.	20
4.	Защита практики у руководителя практикой от кафедры.	Предоставление отчета и дневника практики.	4
Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)			

5.2. Очная форма обучения, 6 семестр

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание	Ознакомительные лекции по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; инструктаж по технике безопасности.	4
2.	Исследовательский этап (прохождение практики на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм собственности)	1. Экономико-правовая характеристика объекта наблюдения; 2. Учет денежных средств и финансовых вложений; 3. Учет расчетов; 4. Учет расчетов по оплате труда и страховым взносам; 5. Учет вложений во внеоборотные активы; 6. Учет товарно-материальных запасов 7. Учет затрат на производство, выпуск и реализацию готовой продукции, работ, услуг (для производственных предприятий и предприятий сферы услуг); 8. Учет финансовых результатов деятельности; 9. Учет капитала организации; 10. Порядок формирования отчетности	80

		организации (статистической, бухгалтерской).	
3.	Этап обработки полученной информации и подготовки отчета	Обработка результатов анализа по направлениям научно-исследовательской деятельности.	20
4.	Защита практики у руководителя практикой от кафедры.	Предоставление отчета и дневника практики.	4
Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)			

5.3. Заочная форма обучения, 8 семестр

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание	Ознакомительные лекции по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; инструктаж по технике безопасности.	4
2.	Исследовательский этап (прохождение практики на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм собственности)	1. Экономико-правовая характеристика объекта наблюдения; 2. Учет денежных средств и финансовых вложений; 3. Учет расчетов; 4. Учет расчетов по оплате труда и страховым взносам; 5. Учет вложений во внеоборотные активы; 6. Учет товарно-материальных запасов 7. Учет затрат на производство, выпуск и реализацию готовой продукции, работ, услуг (для производственных предприятий и предприятий сферы услуг); 8. Учет финансовых результатов деятельности; 9. Учет капитала организации; 10. Порядок формирования отчетности организации (статистической, бухгалтерской).	80
3.	Этап обработки полученной информации и подготовки отчета	Обработка результатов практики.	20
4.	Защита практики у руководителя практикой от кафедры.	Предоставление отчета и дневника практики.	4
Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)			

6. Формы отчетности по практике

- дневник производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (Приложение А).

- отчет производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлены в МИ 4.2-5_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в Приложении Б, В представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / под ред. Ю.А. Бабаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2009. - 650с.

8.1.2. Издания из ЭБС

2. Илышева, Нина Николаевна. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Илышева Нина Николаевна; Юрьева Л.В. - отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 159–
Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21>
3. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум / Дмитриева Ирина Михайловна; Дмитриева И.М. - 5-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 325с.– Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49>
4. Островская, Ольга Леонидовна. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум / Островская Ольга Леонидовна; Островская О.Л., Покровская Л.Л., Осипов М.А. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 394. .– Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091>

8.2 Дополнительная литература

8.2.1 Печатные издания

1. Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 1 / Л. Н. Медведева. - Чита: ЗабГУ, 2015. - 236 с.
2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет и анализ. Конспект лекций [Текст] : учеб. пособие / М. С. Кувшинов. - Москва: Кнорус, 2016. - 272 с.
3. Беликова, Т.Н. Все о счетах бухгалтерского учета / Т. Н. Беликова, Л. Н. Минаева. - 3-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. - 160 с.
4. Слабинская, Ирина Александровна. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: теория и практика : учеб. пособие / Слабинская Ирина Александровна, Ровенских Валентина Анатольевна. - 4-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 360 с.

8.2.2 Издания из ЭБС

5. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 4073 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8. Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/book/F51E972F-D57D-42B3-BE1B-FD2CCCA7B3F9>

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

<http://www.minfin.ru> - сайт Министерства финансов РФ

<http://www.glavbukh.ru> - сайт журнала «Главбух»

<http://www.ipbr.org/> - сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов РФ

<http://www.buh.ru/> - интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия)

<http://www.1c.ru/> - сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования.

<http://www.audit-it.ru/> - информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому бакалавру предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»).

В процессе практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала студентам проходящим практику.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных исследовательских этапов практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ABBYY FineReader
2. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
3. Foxit Reader Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).
4. MS Office Standart 2013
5. АИБС "МегаПро"
6. MS Windows 7
7. Система ГАРАНТ
8. СПС "Консультант Плюс"

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд.02-214. Учебная аудитория для самостоятельной работы. Лаборатория учебная бухгалтерия. Лаборатория учебный финансовый отдел	Аудитория оснащена комплектом специальной учебной мебели, оргтехникой (принтер, сканер). Компьютерное оснащение с подключением к сети «Интернет» на 9 посадочных мест. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-300 Учебная аудитория для курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и дипломных работ), научно-исследовательской работы.	Аудитория оснащена комплектом специальной учебной мебели. Компьютерное оснащение с подключением к сети «Интернет» на 4 посадочных мест, проектор, ТВ. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, Читальный зал научной библиотеки. Аудитория для самостоятельной работы	Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест). ПК – 19 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, ауд. 03- 211. Читальный зал на 12 посадочных мест	Читальный зал на 12 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации на 7 посадочных мест, оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные); оргтехника (принтер, сканер, ксерокс)
672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, цокольный этаж (левое крыло). Абонемент экономической литературы.	Читальный зал на 5 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации на 3 посадочных места, оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные); оргтехника (принтер, сканер, ксерокс). Оказывает консультативные услуги при поиске необходимой литературы в фонде библиотеки по каталогу.
Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ОАО «Нефтемаркет»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
АО «103 Бронетанковый ремонтный завод»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
Филиал ПАО «МРСК Сибири» - «Читаэнерго»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ОАО «Производственное управление водоснабжения и водоотведения города Читы» (ОАО «Водоканал-Чита»)	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ГОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Дар» Забайкальского края»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

ООО «Коммунальник»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ООО «Новый бухгалтер» и других предприятий, организаций, учреждений г. Читы и Забайкальского края в соответствии с договорами	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента предполагает не просто сбор информации, а её анализ и интерпретацию в аспекте решения профессиональных задач.

Успешными являются следующие виды деятельности в период практики:

- формулирование и разрешение проблем (вопросов), возникающих в ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- выбор необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного практики;

- применение современных информационных технологий при решении задач практики;

- проведение наблюдения, необходимых расчетов, обобщения и систематизация данных, формулировка выводов;

- работа с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернет;

- обработка полученных результатов, анализ и осмысление их (на примере отчета по производственной практике).

Для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным оборудованием для работы с документами в соответствующей бухгалтерской программе и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства.


Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя кабинеты финансовых и экономических служб

Для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным оборудованием для работы с документами в соответствующей бухгалтерской программе и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства.

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя кабинеты финансовых и экономических служб предприятий и организаций, удовлетворяющих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Составители:

доцент



Е. Б. Кибирева

профессор



В. Н. Гонин

доцент



Е. Ю. Панченко

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

протокол от «01» сентября 2017 г. № 2

Зав. кафедрой  Гонин В.Н.

«01» сентября 2017 г.

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Дневник прохождения практики

Производственная практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
Студента _____ курса _____ группы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация _____

_____ (полное название предприятия / организации, на которое направлен студент для
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
Факультет Экономики и управления
Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

ОТЧЕТ

по _____ практике
в _____
(полное наименование организации)

студента _____
(фамилия имя отчество)

Курс ___ Группа _____

Направления подготовки _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от вуза _____
(Ученая степень, должность, фамилия, И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, И.О.)
подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. *(Описание предприятия и т.д)*

1.1.

1.2.

Раздел 2. *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

производственной практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

профиль - Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование дисциплины								
ОПК–3- Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы								
Б1.Б10 Математический анализ	+	+						
Б1.Б11 Линейная алгебра для экономистов	+							
Б1.Б12 Теория вероятностей и математическая статистика		+						
Б1. Б14 Экономическая информатика	+	+						
Б1. Б15 Информационные технологии		+						
Б1. Б.19 Эконометрика			+					
Б1. Б20 Статистика			+	+				
Б1.Б.23 Бухгалтерский учет				+				
Б1.Б.25 Маркетинг						+		
Б1. Б28. Экономика труда					+			
Б1.В.ОД12 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование								+
Б1.В.ОД16 Делопроизводство в экономике		+						
Б1.В.ДВ.1.1 Информационные бухгалтерские системы						+		
Б1.В.ДВ.1.2 Информационные системы в экономике						+		
Б1.В.ДВ.5.1							+	

Экономическая оценка инвестиций								
Б1.В.ДВ.11.1 Особенности учета в торговле						+		
Б2. П1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+		+		
Б2. Пд Преддипломная практика								+
Б3. ГЭ. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3. ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4		5		6
ОПК-4 Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность								
Б1. Б5.Социология трудового коллектива						+		
Б1.Б.22 Экономика фирмы (организации)			+					
Б1.Б.25 Маркетинг						+		
Б1.Б.26 Менеджмент			+					
Б1.В.ОД5 Налоги и налогообложение						+		
Б1.В.ОД.19 Концепция развития бухгалтерского учета, налогообложения и финансов в современной экономике	+							
Б1.В. ДВ.4.2 Управленческий анализ в отраслях						+		
Б1.В.ДВ.6.1 Логистика						+		
Б1.В.ДВ.8.1 Управленческие решения в профессиональной деятельности						+		
Б1.В.ДВ.8.2 Современные кадровые технологии в профессиональной						+		

деятельности								
Б1.В.ДВ.9.1 Финансовый менеджмент							+	
Б2. П1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+		+		
Б2. Пд Преддипломная практика								+
Б3. ГЭ. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3. ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций	1		2		3	4		5
ПК-2 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов								
Б1.Б.23 Бухгалтерский учет				+				
Б1.В.ОД5 Налоги и налогообложение					+			
Б1.В.ОД.6 Налоговый учет и отчетность							+	
Б1.В.ОД.7 Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов						+		
Б1.В.ОД.8 Теория экономического анализа				+				
Б1.В.ОД.14 Финансовый контроль						+		
Б1.В.ОД.15 Аудит							+	
Б1.В.ОД.17 Финансовое право			+					
Б1.В.ДВ.5.1 Экономическая оценка инвестиций							+	
Б1.В.ДВ.6.1 Логистика					+			
Б1.В.ДВ.9.2 Банковское дело							+	
Б2. П Производственная практика по получению профессиональных				+		+		

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								
Этапы формирования компетенций				1		2	3	4
ПК-5-Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений								
Б1.В.ОД.3 Бухгалтерская финансовая отчетность							+	
Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение					+			
Б1.В.ОД.9 Бухгалтерское дело						+		
Б1.В.ОД.12 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование								+
Б1.В.ОД.13 Международные стандарты финансовой отчетности								+
Б1.В.ОД.14 Финансовый контроль						+		
Б1.В.ОД.15 Аудит							+	
Б1.В.ДВ.8.1 Управленческие решения в профессиональной деятельности					+			
Б1.В.ДВ.8.2 Современные кадровые технологии в профессиональной деятельности					+			
Б1.В.ДВ.9.1 Финансовый менеджмент							+	
Б1.В.ДВ.11.1 Особенности учета в торговле						+		
Б2. П Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+		+		
Б2. Пд Преддипломная практика								+
Б3. ГЭ. Подготовка к сдаче и сдача								+

государственного экзамена								
Б3. ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций				1	2	3	4	5
ПК-6 – Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей								
Б1. Б20 Статистика			+	+				
Б1. Б24 Деньги, кредит, банки					+			
Б1. Б27 Финансы			+					
Б1.В.ДВ.2.2Страхование					+			
Б1.В.ДВ.3.1 Мировая экономика и международные экономические отношения			+					
Б1.В.ДВ.3.2 Национальная экономика			+					
Б2. П Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+		+		
Б3. ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций			1	2	3	4		5
ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет								
Б1.Б.9 История экономики	+							
Б1.Б.17 Микроэкономика	+							
Б1.Б.18 Макроэкономика		+						
Б1.В.ОД.2 Бухгалтерский управленческий учет							+	
Б1.В.ОД.8 Теория				+				

экономического анализа								
Б1.В.ОД.10 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности						+		
Б1.В.ОД.11 Бюджетный учет и отчетность								+
Б1.В.ОД.18 Анализ финансовой отчетности								+
Б1.В.ОД.19 Концепция развития бухгалтерского учета, налогообложения и финансов на современном этапе	+							
Б1.В.ДВ.2.1 Теория отраслевых рынков					+			
Б1.В.ДВ.3.1 Мировая экономика и международные экономические отношения			+					
Б1.В.ДВ.3.2 Национальная экономика			+					
Б1.В.ДВ.6.2 Управление качеством						+		
Б1.В.ДВ.9.2 Банковское дело							+	
Б1.В.ДВ.10.1 Учет и анализ внешнеэкономической деятельности								+
Б1.В.ДВ.10.2 Аудит внешнеэкономической деятельности								+
Б2. П Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+		+		
Б2. НИР Научно-исследовательская работа								+
Б2. Пд Преддипломная практика								+
Б3. ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8

Форма обучения – заочная

Семестр \ Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПК–3- Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы										
Б1.Б10 Математический анализ	+	+								
Б1.Б11 Линейная алгебра для экономистов	+									
Б1.Б12 Теория вероятностей и математическая статистика			+							
Б1. Б14 Экономическая информатика	+									
Б1. Б15 Информационные технологии					+					
Б1. Б.19 Эконометрика				+						
Б1. Б20 Статистика			+	+						
Б1.Б.23 Бухгалтерский учет					+					
Б1.Б.25 Маркетинг					+					
Б1. Б28. Экономика труда						+				
Б1.В.ОД12 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование										+
Б1.В.ОД16 Делопроизводство в экономике		+								
Б1.В.ДВ.1.1 Информационные бухгалтерские системы						+				
Б1.В.ДВ.1.2 Информационные системы в экономике						+				
Б1.В.ДВ.5.1 Экономическая оценка инвестиций							+			
Б1.В.ДВ.11.1 Особенности учета в									+	

торговле										
Б2. П1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+				
Б2. Пд Преддипломная практика										+
Б3. ГЭ. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Б3. ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7		8	9
ОПК-4 Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность										
Б1. Б5. Социология трудового коллектива					+					
Б1.Б.22 Экономика фирмы (организации)			+							
Б1.Б.25 Маркетинг					+					
Б1.Б.26 Менеджмент			+							
Б1.В.ОД5 Налоги и налогообложение						+				
Б1.В.ОД.19 Концепция развития бухгалтерского учета, налогообложения и финансов в современной экономике		+								
Б1.В. ДВ.4.2 Управленческий анализ в отраслях						+				
Б1.В. ДВ.6.1 Логистика						+				
Б1.В. ДВ.8.1 Управленческие решения в профессиональной деятельности					+					
Б1.В. ДВ.8.2 Современные					+					

анализ внешнеэкономической деятельности										
Б1.В.ДВ.10.2 Аудит внешнеэкономической деятельности										+
Б2. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	П					+				
Б2. Преддипломная практика	Пд									+
Б3. ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										+
Этапы формирования компетенций						1	2	3	4	5
ПК-5-Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений										
Б1.В.ОД.3 Бухгалтерская финансовая отчетность								+	+	
Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение						+				
Б1.В.ОД.9 Бухгалтерское дело								+		
Б1.В.ОД.12 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование										+
Б1.В.ОД.13 Международные стандарты финансовой отчетности										+
Б1.В.ОД.14 Финансовый контроль									+	
Б1.В.ОД.15 Аудит									+	
Б1.В.ДВ.8.1					+					

Управленческие решения в профессиональной деятельности										
Б1.В.ДВ.8.2 Современные кадровые технологии в профессиональной деятельности					+					
Б1.В.ДВ.9.1 Финансовый менеджмент							+			
Б1.В.ДВ.11.1 Особенности учета в торговле									+	
Б2.П Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+				
Б2.Пд Преддипломная практика										+
Б3. ГЭ. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Б3. ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										+
Этапы формирования компетенций					1	2		3	4	5
ПК-6 – Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей										
Б1. Б20 Статистика			+	+						
Б1. Б24 Деньги, кредит, банки							+			
Б1. Б27 Финансы				+						
Б1.В.ДВ.2.2 Страхование				+						
Б1.В.ДВ.3.1 Мировая экономика и международные экономические				+						

отношения										
Б1.В.ДВ.3.2 Национальная экономика				+						
Б2.П Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности							+			
Б3. ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										+
Этапы формирования компетенций			1	2		3		4		5
ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет										
Б1.Б.17 Микроэкономика	+									
Б1.Б.18 Макроэкономика			+							
Б1.В.ОД.2 Бухгалтерский управленческий учет								+		
Б1.В.ОД.8 Теория экономического анализа						+				
Б1.В.ОД.10 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности								+		
Б1.В.ОД.11 Бюджетный учет и отчетность							+			
Б1.В.ОД.18 Анализ финансовой отчетности										+
Б1.В.ОД.19 Концепция развития бухгалтерского учета, налогообложения и финансов на современном этапе		+								
Б1.В.ДВ.2.1 Теория				+						

отраслевых рынков										
Б1.В.ДВ.3.1 Мировая экономика и международные экономические отношения				+						
Б1.В.ДВ.3.2 Национальная экономика				+						
Б1.В.ДВ.6.2 Управление качеством						+				
Б1.В.ДВ.9.2 Банковское дело							+			
Б1.В.ДВ.10.1 Учет и анализ внешнеэкономической деятельности										+
Б1.В.ДВ.10.2 Аудит внешнеэкономической деятельности										+
Б2.П Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности							+			
Б2.НИР Научно-исследовательская работа										
Б2.Пд Преддипломная практика										
Б3. ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8		9

В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определены семестры.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в рамках основных этапов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		пороговый (удовлетворительно)	стандартный (хорошо)	эталонный (отлично)	
ОПК-3	Знать	Инструментальные средства для обработки экономических данных для решения задач практики	Инструментальные средства для обработки экономических данных, порядок проведения анализа результатов расчетов для решения задач практики	Инструментальные средства для обработки экономических данных, порядок проведения анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов для решения задач практики	Теоретические вопросы
	Уметь	Применять инструментальные средства для обработки экономических данных для решения задач практики	Использовать инструментальные средства для обработки экономических данных, проводить анализ результатов расчетов при решении задач практики	Использовать современные инструментальные средства для обработки экономических данных, проводить анализ результатов расчетов и обосновывать полученные выводы при решении задач практики	Практическое задание

	Владеть	Навыками применения инструментальных средств обработки экономических данных для решения задач практики	Навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных, проведения анализа результатов расчетов при решении задач практики	Навыками применять современные инструментальные средства для обработки экономических данных, проведения анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов при решении задач практики	Отчет
ОПК-4	Знать	Порядок принятия организационно-управленческих решений в области бухгалтерского учета и отчетности при решении задач практики.	Порядок принятия организационно-управленческих решений в области бухгалтерского учета и отчетности при решении задач практики в части отражения операций на счетах и формирования отчетности.	Порядок принятия организационно-управленческих решений в области бухгалтерского учета и отчетности при решении задач практики в части отражения операций на счетах и формирования отчетности в соответствии с действующим законодательством.	Теоретические вопросы
	Уметь	Принимать организационно-управленческие решения в области бухгалтерского учета и отчетности хозяйствующего субъекта.	Принимать организационно-управленческие решения в области бухгалтерского учета и отчетности хозяйствующего субъекта с учетом последующей ответственности.	Принимать организационно-управленческие решения в области бухгалтерского учета и отчетности хозяйствующего субъекта с учетом формирования достоверной отчетности, осознавая ответственность за принятые решения.	Практическое задание

	Владеть	Навыками принятия организационно-управленческих решений в области бухгалтерского учета и отчетности.	Навыками принятия организационно-управленческих решений в области бухгалтерского учета и отчетности с точки зрения правильности и своевременности формирования отчетности.	Навыками принятия организационно-управленческих решений в области бухгалтерского учета и отчетности с точки зрения правильности и своевременности отражения операций в бухгалтерском учете и отчетности на основе действующей нормативно-правовой базы.	Отчет
ПК-2	Знать	Нормативно-правовую базу по бухгалтерскому учету	Нормативно-правовую базу по бухгалтерскому учету с учетом последних изменений	Нормативно-правовую базу по бухгалтерскому учету с учетом последних изменений для решения задач практики	Теоретические вопросы
	Уметь	Применять нормативно-правовые знания по бухгалтерскому учету	Применять нормативно-правовые знания по бухгалтерскому учету при решении задач практики	Применять нормативно-правовые знания по бухгалтерскому учету, отслеживать изменения в ней и вносить корректировки при выполнении задач практики	Практическое задание
	Владеть	Нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету хозяйствующих субъектов	Действующей нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету хозяйствующих субъектов	Действующей нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету хозяйствующих субъектов для изучения фактов хозяйственной жизни	Отчет

ПК-3	Знать	Основные отечественные и зарубежные источники информации по, применение которых позволит собрать необходимые данные для проведения анализа в период производственной практики.	Отечественные и зарубежные источники информации, применение которых позволит собрать необходимые данные для проведения анализа и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в период производственной практики.	Современные отечественные и зарубежные источники информации, применение которых позволит собрать необходимые данные для проведения анализа и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в период производственной практики.	Теоретические вопросы
	Уметь	Применять основные отечественные и зарубежные источники информации для сбора необходимых данных в целях проведения анализа в период производственной практики.	Применять отечественные и зарубежные источники информации для сбора необходимых данных в целях проведения анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов в период производственной практики.	Применять современные отечественные и зарубежные источники информации для сбора необходимых данных в целях проведения анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов в период производственной практики	Практическое задание
	Владеть	Навыками сбора необходимых данных на основе отечественных и зарубежных источников информации для проведения их анализа в период производственной практики.	Навыками самостоятельного сбора необходимых данных на основе отечественных и зарубежных источников информации для проведения их анализа с представлением информационного обзора и/или аналитического отчета в период производственной практики.	Опытом самостоятельного сбора необходимых данных на основе отечественных и зарубежных источников информации для проведения их анализа с представлением информационного обзора и/или аналитического отчета в период производственной практики.	Отчет

ПК-5	Знать	Состав бухгалтерской иной информации, содержащейся в отчетности	Состав бухгалтерской иной информации, содержащейся в отчетности и порядок ее анализа	Состав бухгалтерской иной информации, содержащейся в отчетности и порядок ее анализа и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Теоретические вопросы
	Уметь	Анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные данные для принятия управленческих решений	Практическое задание
	Владеть	Навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащейся в отчетности	Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности	Навыками анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащейся в отчетности и использовать полученные данные для принятия управленческих решений	Отчет
ПК-6	Знать	Порядок анализа данных отечественной и зарубежной статистики	Порядок анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики в целях выявления основных тенденций изменения социально-экономических показателей	Порядок анализа и интерпретации современных данных отечественной и зарубежной статистики в целях выявления основных тенденций изменения социально-экономических показателей	Теоретические вопросы

оПК-7	Уметь	Проводить анализ данных отечественной и зарубежной статистики	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в целях выявления основных тенденций изменения социально-экономических показателей	Анализировать и интерпретировать современные данные отечественной и зарубежной статистики в целях выявления основных тенденций изменения социально-экономических показателей	Практическое задание
	Владеть	Методикой проведения анализа данных отечественной и зарубежной статистики	Навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики в целях выявления основных тенденций изменения социально-экономических показателей	Навыками анализа и интерпретации современных данных отечественной и зарубежной статистики в целях выявления основных тенденций изменения социально-экономических показателей	Отчет
	Знать	Основные отечественные и зарубежные источники информации по хозяйственной деятельности, применение которых позволит собрать необходимые данные для проведения анализа.	Отечественные и зарубежные источники информации по хозяйственной деятельности, применение которых позволит собрать необходимые данные для проведения анализа и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	Современные отечественные и зарубежные источники информации по хозяйственной деятельности, применение которых позволит собрать необходимые данные для проведения анализа и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	Теоретические вопросы

	Уметь	Применять основные отечественные и зарубежные источники информации по хозяйственной деятельности для сбора необходимых данных в целях проведения анализа.	Применять отечественные и зарубежные источники информации по хозяйственной деятельности для сбора необходимых данных в целях проведения анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов.	Применять современные отечественные и зарубежные источники информации по хозяйственной деятельности для сбора необходимых данных в целях проведения анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов	Практическое задание
	Владеть	Навыками сбора необходимых данных на основе отечественных и зарубежных источников информации по хозяйственной деятельности для проведения их анализа.	Навыками самостоятельного сбора необходимых данных на основе отечественных и зарубежных источников информации по хозяйственной деятельности для проведения их анализа с представлением информационного обзора и/или аналитического отчета.	Опытом самостоятельного сбора необходимых данных на основе отечественных и зарубежных источников информации по хозяйственной деятельности для проведения их анализа с представлением информационного обзора и/или аналитического отчета.	Отчет

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточного контроля успеваемости

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Порядок прохождения производственной практики проверяется во время дифференцированного зачета на основе проверки отчета практики, дневника практики, заслушивания доклада, заслушивания ответа на теоретические вопросы по производственной практике.

Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Экономико-правовая характеристика организации	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Теоретические вопросы, практическое задание
2	Сбор и обобщение информации (по данным объекта наблюдения)	ОПК-4, ПК-2, ПК-7	Теоретические вопросы, практическое задание
3	Оформление результатов практики	ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-7	Отчет по практике
4	Защита практики у руководителя практикой от кафедры	ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Доклад

Критерии и шкала оценивания ответов на теоретический вопрос

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Теоретический вопрос раскрыт полно, с приведением примеров и их комментарием
«хорошо»	Теоретический вопрос раскрыт неполно, но примеры приведены и прокомментированы
«удовлетворительно»	Теоретический вопрос раскрыт неполно и/или - не приведены примеры, - отсутствуют комментарии
«неудовлетворительно»	- вопрос не раскрыт

Критерии и шкала оценивания практических заданий

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Практическое задание выполнено верно, приведены правильные аргументирующие выводы
«хорошо»	Практическое задание выполнено верно, приведены не всегда правильные аргументирующие выводы
«удовлетворительно»	Практическое задание выполнено верно, но не приведены аргументирующие выводы
«неудовлетворительно»	Практическое задание не выполнено

Критерии и шкала оценивания отчета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта практической деятельности представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология, четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Критерии и шкала оценивания доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает четкое представление об основных задачах производственной практики по получению профессиональных умений и опыта практической деятельности; – доклад включает основные результаты, представленные в отчете по практике; – доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает достаточно четкое представление об основных задачах производственной практики по получению профессиональных умений и опыта практической деятельности; – доклад включает не все основные результаты, представленные в отчете по практике по получению профессиональных умений и опыта практической деятельности; – доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает нечеткое представление об основных задачах производственной практики по получению профессиональных умений и опыта практической деятельности; – доклад включает не все основные результаты, представленные в отчете по практике по получению профессиональных умений и опыта практической деятельности; – доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад не дает представление об основных задачах производственной практики по получению профессиональных умений и опыта практической деятельности; – доклад не отражает результаты, представленные в отчете по практике по получению профессиональных умений и опыта практической деятельности; – доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля; – доклад не написан.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырехбалльная шкала: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций 	Эталонный
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология, четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в 	Пороговый

	<p>планировании и решении задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций 	
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер 	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Перечень теоретических вопросов

(очная форма обучения, 4 семестр)

Экономико-правовая характеристика организации

1. Каков порядок выбора форм хозяйствования?
2. Какие существуют виды структуры управления организациями?
3. Какие организационно-правовые формы субъектов хозяйствования вы знаете?
4. На основании каких показателей можно оценить деятельность субъектов хозяйствования?

Сбор и обобщение информации (по данным объекта наблюдения)

1. Как можно организовать учетный процесс?
2. Кто несет ответственность за организацию учетного процесса?
3. Кто несет ответственность за ведение бухгалтерского учета?
4. Какие существуют формы бухгалтерского учета?

5. Каков порядок разработки должностных инструкций работников бухгалтерской службы?

6. Как осуществляется планирование работы бухгалтерской службы?

7. Какой нормативный документ регулирует состав объектов бухгалтерского учета?

8. Что включается в состав активов?

9. Что включается в состав обязательств?

10. Что включается в состав источников финансирования деятельности?

11. Что такое доходы?

12. Что такое расходы?

13. Что предполагает понятие «факты хозяйственной жизни»?

14. Каков порядок оценки объектов бухгалтерского учета?

15. Каково назначение первичных учетных документов?

16. Какие реквизиты в документах подлежат обязательному заполнению?

17. Какие предъявляются требования к оформлению первичных документов?

18. Что такое документооборот? Для каких целей он организуется?

19. По каким признакам можно классифицировать документы?

20. Какие должны соблюдаться правила хранения документов?

21. Какие счета являются счетами синтетического учета? Каков порядок записей на счетах синтетического учета?

22. Какие счета являются счетами аналитического учета? Каков порядок записей на счетах аналитического учета?

23. В чем суть двойной записи на счетах бухгалтерского учета?

24. Порядок ведения счетов синтетического учета;

25. Какие счета являются активными?

26. Какие счета являются пассивными?

27. Для каких целей ведутся регистры бухгалтерского учета?

28. Назначение и виды отчетности организации;

29. Пользователи бухгалтерской отчетности;

30. Требования к составлению бухгалтерской отчетности;

31. Статистическая отчетность организации;

32. Внутренняя отчетность организации.

Перечень докладов по производственной практике по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности

1. Формы бухгалтерского учета;

2. Нормативное регулирование построение учетного процесс в организации;

3. Состав имущества организации;
4. Состав доходов и расходов организации;
5. Виды обязательств в организации;
6. Состав собственного капитала организации;
7. Виды оценки имущества организации;
8. Требования к составлению первичной учетной документации;
9. Порядок ведения документооборота в организации;
10. Характеристика счетов синтетического учета организации;
11. Порядок ведения счетов аналитического учета в организации;
12. Назначение и порядок ведения регистров бухгалтерского учета организации;
13. Порядок проведения инвентаризации.
14. Виды отчетности организации, ее назначение.

(очная форма обучения, 6 семестр; заочная форма обучения 8 семестр)

Экономико-правовая характеристика объекта наблюдения

1. На основании каких документов функционирует организация?
2. Какие показатели характеризуют финансовые результаты деятельности?
3. Как организована работа бухгалтерской службы организации?
4. Какие формы бухгалтерского учета вы знаете?
5. Назовите объекты бухгалтерского учета организации;
6. Какие виды отчетности формирует организация?

Сбор и обобщение информации (по данным объекта наблюдения)

1. Какие требования должны соблюдаться для обеспечения сохранности денежных средств в кассе?
2. Как рассчитать лимит денежных средств в кассе?
3. Какие документы подтверждают совершение операций в кассе организации?
4. Каков порядок составления отчета по кассе?
5. Как ведется синтетический и аналитический учет операций кассы в организации?
6. Какие документы подтверждают движение денежных средств на счетах в банке; организации?
7. На каких счетах ведет учет денежных средств в банке организация?
8. Что относит к финансовым вложениям организация?
9. Как отражается в учете движение финансовых организация?

10. Назовите основные нормативные документы, которые регулируют расчетные операции в организации;
11. Как организация ведет синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
12. Как организация ведет синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками?
13. Как организация ведет синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам?
14. Как организация ведет синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом?
15. Как организация ведет синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?
16. Как организация ведет синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям?
17. Как организация ведет синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями?
18. Как организация ведет синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами?
19. Как организация ведет синтетический и аналитический учет внутривозвратных расчетов?
20. Проводит ли организацию инвентаризация расчетов? Каков порядок и сроки ее проведения?
21. Какие формы оплаты труда? Что включается в состав заработной платы организации?
22. На основании каких документов осуществляется начисление заработной платы в организации?
23. Как рассчитать среднюю заработную плату за дни отпуска?
24. Как рассчитать пособие по временной нетрудоспособности?
25. Каков порядок удержаний из заработной платы в организации?
26. Какие виды обязательного страхования имеют место в организации?
27. Как определить сумму страховых взносов на обязательное социальное страхование, обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование?
28. По каким критериям организация принимает к учету активы в качестве основных средств;
29. Какие документы оформляются в организации при поступлении и выбытии основных средств?

30. На каких счетах отражаются операции по движению основных средств?
31. Какие способы начисления амортизации основных средств вы знаете? Какой способ использует организация?
32. Проводит ли переоценку основных средств? Каков ее порядок?
33. По каким критериям организация принимает к учету активы в качестве нематериальных активов;
34. Какие документы оформляются в организации при поступлении и выбытии НМА?
35. На каких счетах отражаются операции по движению НМА?
36. Какие способы начисления амортизации НМА вы знаете? Какой способ использует организация?
37. Какие виды материалов (товаров) имеются в организации? Каков порядок их принятия к учету?
38. Какие документы подтверждают движения товарно-материальных запасов?
39. Назовите основную корреспонденцию счетов по поступлению материалов (товаров);
40. Назовите основную корреспонденцию счетов при отпуске сырья и материалов в производство;
41. Как отражаются в учете организации отклонения в стоимости материалов?
42. Какие виды затрат формируют себестоимость продукции (работ, услуг) в организации?
43. Назовите основную корреспонденцию счетов основного и вспомогательного производства;
44. Как отразить в учете общепроизводственные и общехозяйственные расходы?
45. Какими документами оформляется выявленный брак в производстве? Как ведется его учет в организации?
46. На основании каких документов отражается выпуск готовой продукции из производства? На каких счетах отражается данная операция?
47. На основании каких документов осуществляется реализации готовой продукции (работ, услуг)?
48. Назовите основную корреспонденцию счетов по реализации готовой продукции (работ, услуг).
49. Какие виды доходов и расходов имеют место в организации?
50. На каких счетах ведется учет доходов и расходов по обычным видам деятельности? Приведите примеры.
51. На каких счетах ведется учет прочих доходов и расходов? Приведите примеры.

52. Как формируется финансовый результат (по видам деятельности)?
53. На каком счете и в каком порядке ведется учет прибылей и убытков отчетного года?
54. Какие виды разниц возникает в организации в результате применения различных способов учета доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете?
55. Как определить постоянные и временные разницы? Какие показатели определяют на основании их?
56. Что включено в состав капитала организации?
57. Как формируется и ведется учет уставного капитала и собственных акций организации?
58. Как формируется и ведется учет добавочного и резервного капитала организации?
59. Каков порядок учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)?
60. Какие заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности проводит организация?
61. Каков состав бухгалтерской отчетности организации?
62. На основании каких данных составляется бухгалтерский баланс?
63. На основании каких данных составляется отчет о финансовых результатах?
64. Как составляются в организации приложения к бухгалтерской отчетности (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств)?
65. Какие показатели содержат пояснения к бухгалтерской отчетности?
66. Какие формы статистической отчетности формирует организация?

Перечень докладов по производственной практике по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности (очная форма обучения, 6 семестр; заочная форма обучения 8 семестр)

1. Организация и построение учета в производственных предприятиях;
2. Организация и построение учета в торговых организациях;
3. Организация и построение учета в строительных организациях;
4. Организация и построение учета в организациях сферы услуг;
5. Методика учета денежных средств и финансовых вложений (на примере организаций различных сфер деятельности);
6. Методика учета различных расчетов (на примере организаций различных сфер деятельности);
7. Методика учета расчетов по оплате труда (на примере организаций различных сфер деятельности);

8. Методика учета расчетов по страховым взносам (на примере организаций различных сфер деятельности);
9. Методика учета вложений во внеоборотные активы (на примере организаций различных сфер деятельности);
10. Методика учета товарно-материальных запасов (на примере организаций различных сфер деятельности);
11. Методика учета затрат на производство, выпуск и реализацию готовой продукции, работ, услуг (на примере организаций различных сфер деятельности);
12. Методика учета финансовых результатов деятельности (на примере организаций различных сфер деятельности);
13. Методика учета капитала организации (на примере организаций различных сфер деятельности);
14. Порядок формирования бухгалтерской отчетности организации;
15. Порядок формирования статистической отчетности организации.

Практическое задание (очная форма обучения, 4 семестр)

16. Исходя из цели и задач производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, изучите:
17. - экономико-правовую основу деятельности организации;
18. - порядок построения учетного процесса организации;
19. - форму бухгалтерского учета;
20. - порядок составления первичной учетной документации, документооборот;
21. - состав объектов бухгалтерского учета субъекта хозяйствования;
22. - порядок ведения счетов синтетического и аналитического учета;
23. - порядок ведения регистров бухгалтерского учета;
24. - порядок проведения инвентаризации имущества;
25. - виды отчетности.

Практическое задание (очная форма обучения, 6 семестр; заочная форма обучения 8 семестр)

Исходя из цели и задач производственной практики рассмотрите:

- действующую систему учета, документы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта, проведите экспресс-анализ показателей деятельности.
- документальное оформление и учет денежных средств и финансовых вложений;
- документальное оформление и учет разного рода расчетов;

- документальное оформление и учет расчетов по оплате труда;
- документальное оформление и учет расчетов страховых взносов;
- документальное оформление и учет вложений во внеоборотные активы;
- документальное оформление и учет товарно-материальных запасов;
- документальное оформление и учет затрат на производство, выпуск и реализацию готовой продукции (работ, услуг);
- документальное оформление и учет финансовых результатов деятельности;
- документальное оформление и учет капитала организации;
- состав бухгалтерской отчетности, порядок ее формирования;
- состав статистической отчетности, порядок ее формирования.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

К дифференцированному зачету по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент представляет:

- дневник производственной практики, содержащий отзыв руководителя практики от предприятия;
- отчет, содержащий описание выполнения индивидуального задания по производственной практике.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля успеваемости студентов, в соответствии с программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Ответ на теоретический вопрос	Оценка ответов на теоретические вопросы, предусмотренные рабочей программой производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, проводится во время зачета.

Практическое задание	Оценка выполнения задания осуществляется во время зачета.
Отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Оценка выполнения отчета осуществляется во время дифференцированного зачета при заслушивании доклада
Доклад по отчету	Доклад содержит основные выводы по проделанной работе, имеются выводы, приведены рекомендации по устранению недостатков. Доклад сопровождается слайдами.

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет

Руководитель производственной практики:

- пишет отзыв руководителя о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по производственной практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ОПК 3	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы				
ОПК 4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность				
ПК 2	Способен, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и				

	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК 3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК 5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
ПК 6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей				
ПК 7	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				

– выставляет оценку за выполнение программы производственной практики.

Руководитель производственной практики при оценивании уровня сформированности компетенции обучающегося должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием рекомендаций, имеющих практическую значимость.

Руководитель производственной практики от организации в последний день оценивает выполнение обучающимся задания, учитывая:

- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний.